

Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ПАО «Татнефть» – председатель
Грантового комитета

_____ Н.У. Маганов

« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовой системе ПАО «Татнефть»

Альметьевск
2018 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Термины, определения и сокращения | 3 |
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Основные положения | 4 |
| 3. Инициаторы проектов | 5 |
| 4. Грантополучатели и их функции | 5 |
| 5. Критерии отбора проектов | 5 |
| 6. Порядок приема заявок | 7 |
| 7. Формирование Портфеля социальных грантов | 8 |
| 8. Порядок финансирования социально значимых проектов | 8 |
| 9. Отчет об использовании Гранта ПАО "Татнефть" | 9 |
| Приложение 1 | 10 |
| Приложение 2 | 13 |

Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения.

1. **БФ** – Благотворительный фонд.

2. **Грант** – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим или юридическим лицам путем безналичных перечислений в рублях Российской Федерации с целью финансирования реализации социально значимых проектов.

3. **Грантополучатели** – физические или юридические лица, получающие финансовую поддержку ПАО «Татнефть» для реализации социально значимых проектов.

4. **Грантовая система поддержки социальных проектов ПАО «Татнефть» (Грантовая система)** – совокупность специалистов, органов управления, регламентирующих документов, объединенных в рамках задачи по реализации проектов в области социальной сферы, экологии, охраны здоровья и обеспечения благоприятной окружающей среды, образования и науки, культуры и искусства, создания инфраструктуры, сохранения народных традиций, а также инициатив жителей по благоустройству жилых районов.

5. **Грантовый комитет** – организационная структура, осуществляющая распределение грантов в рамках конкурса социально значимых проектов ПАО «Татнефть».

6. **Инициатор проекта** – физическое или юридическое лицо, являющееся носителем основной идеи социально значимого проекта и инициативы его реализации.

7. **Компания** – Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина (ПАО «Татнефть»).

8. **Координатор портфеля социальных грантов** – служба исполнительного аппарата ПАО «Татнефть», назначаемая Грантовым комитетом ответственной за функционирование Грантовой системы и мониторинг реализации социально значимых проектов.

9. **Оператор грантовой системы** – специалист курирующей службы исполнительного аппарата ПАО «Татнефть», входящий в Экспертный совет по номинации, ответственный за обеспечение коммуникаций с Инициаторами проектов и Грантополучателями.

10. **Портфель социальных грантов** – совокупность грантов, выделенных для реализации социально значимых проектов в конкретном году.

11. **Экспертный совет по номинации** – организационная структура, осуществляющая отбор социально значимых проектов в рамках номинации грантовой системы ПАО «Татнефть».

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на предоставление грантов в рамках реализации социально значимых проектов ПАО «Татнефть».

2. Основные положения

2.1. Внедрение Грантовой системы направлено на повышение эффективности социальных вложений Компании, организации работы на принципах прозрачности и публичности.

2.2. Стратегической целью Грантовой системы является формирование благоприятной социальной среды в регионах присутствия ПАО «Татнефть», обеспечение узнаваемости бренда и лояльности к Компании.

2.3. В рамках Грантовой системы рассматриваются проекты в области социальной сферы, экологии, охраны здоровья и обеспечения благоприятной окружающей среды, образования и науки, культуры и искусства, создания инфраструктуры, сохранения народных традиций, а также инициатив жителей по благоустройству жилых районов.

2.4. Основными номинациями для распределения проектов в рамках Грантовой системы являются:

- Образование и наука (проекты, имеющие практическую ценность и социальную значимость для развития науки);
- Социальная сфера (благоустройство городов и населенных пунктов; реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия, создание новых памятников; капитальный ремонт и оснащение социальных объектов, создание парков, зеленых зон, ремонт дорог);
- Экология (сохранение и обеспечение благоприятной окружающей среды, благоустройство родников, водных объектов, экологическое просвещение дошкольников и учащихся);
- Культура и искусство (реализация новых культурно-просветительских проектов, поддержка одаренных людей и творческих коллективов в области культуры и искусства, содействие развитию литературы);
- Гражданственность и патриотизм (поисковая деятельность, образовательно-воспитательные проекты музеев, воспитательные программы).

Дополнительные номинации могут быть определены решением Грантового комитета.

2.5. Предоставление грантов ПАО «Татнефть» на реализацию социально значимых проектов осуществляется путем проведения открытого конкурса.

2.6. К участию в конкурсе допускаются проекты, которые планируется реализовать на территории текущей и перспективной деятельности ПАО «Татнефть».

2.7. Положение и иная информация о Грантовой системе размещаются на официальном интернет-портале Компании по адресу: www.tatneft.ru в разделе «Социальная политика».

3. Инициаторы проектов

3.1. В качестве инициаторов проектов могут выступать:

- физические лица;
- некоммерческие негосударственные организации;
- государственные, муниципальные бюджетные организации;
- органы местного самоуправления;
- иные некоммерческие организации.

3.1.1. В качестве инициаторов проектов не могут выступать политические партии, религиозные объединения, профсоюзные и коммерческие организации.

4. Функции Грантополучателей:

- реализация проектов в соответствии с настоящим Положением, согласно условиям заключенных сторонами соглашений и договоров;
- ведение бухгалтерского учета полученных средств и отчетность по их расходованию в соответствии с действующим законодательством (для юридических лиц);
- представление Операторам грантовой системы итоговых отчетов о реализации проекта по утвержденной форме в 2-х экземплярах (Приложение 2).

5. Критерии отбора проектов

5.1. При рассмотрении и оценке проектов, представленных в Грантовый комитет, учитываются следующие критерии:

- соответствие проекта социальным и экологическим целям и задачам ПАО «Татнефть» в рамках заявленных номинаций;
- актуальность решаемой проблемы и значимость проекта для социального, культурного развития регионов текущей и перспективной деятельности ПАО «Татнефть»;
- направленность проекта на экологическое, гражданское, культурно-эстетическое воспитание граждан;
- степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров. Данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив;
- востребованность результатов проекта;
- срок реализации проекта;

- рационально сформированный бюджет проекта, его экономичность;
- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями при реализации проекта;
- наличие рекомендаций от профильных творческих и научных организаций, местных и республиканских органов власти (в заявках, предусматривающих организацию творческих конкурсов, фестивалей, научных конференций);
- перспективы дальнейшей реализации проекта после окончания его финансирования по гранту;
- общественная значимость (как минимум, в пределах поселения) и воспитательное (экологическое, гражданское, культурно-эстетическое) значение проекта;
- наличие в заявках, направленных на обустройство внешней среды дополнительных документов: сметы, готовых чертежей, эскизов, проектов, планов, фотоматериалов. При выдвижении проектов по созданию мемориалов и памятников внимание обращается на художественный уровень, соответствие воспитательной и эстетической цели. В конкретных проектах учитывается передача максимального портретного сходства. При необходимости заявитель должен согласовать проект с органами местной власти и балансодержателями;
- в заявках на создание литературных, музыкальных, художественных, театральных произведений, проведение конкурсов и фестивалей необходимы рекомендации профильных местных и республиканских органов (министерства культуры, управлений по делам молодежи, образования, культуры и т.д.);

- правильность заполнения заявок.

5.2. Предпочтение отдается проектам на условиях софинансирования.

5.3. Не принимаются к рассмотрению и не допускаются к конкурсу:

- проекты, представленные организациями, учреждениями и гражданами, ранее получившими гранты Компании «Татнефть», но не выполнившими свои обязательства перед Компанией в полном объеме, в том числе в части достоверности, полноты и своевременности представления отчёта о целевом использовании полученных средств;
- проекты, представленные организациями, со времени учреждения и регистрации которых на момент обращения в Фонд прошло менее календарного года;
- проекты, предполагающие получение дохода и извлечение прибыли;
- проекты, направленные на финансирование текущих затрат организации, заработной платы сотрудников, в том числе привлеченных специалистов, аренды офиса (для юридических лиц), если это не является необходимым условием для успешной реализации целевых задач проекта;

- проекты, направленные на финансирование прямой гуманитарной помощи отдельным физическим лицам;
- расходы хозяйственно-утилитарного характера, если они напрямую не связаны с реализацией социального проекта, указанного в заявке;
- проекты, имеющие практическое значение лишь для отдельных людей или небольших групп лиц;
- покрытие расходов отдельных лиц или коллективов по участию в фестивалях, конкурсах, конференциях (оплата за проезд, проживание, вступительные/организационные взносы и т.д.);
- покрытие расходов школьников по участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных состязаниях и т.д.);
- проведение журналистских расследований;
- профессиональная политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6. Порядок приема заявок

6.1. Прием заявок осуществляется в течение 60 календарных дней со дня опубликования информации в региональных средствах массовой информации и сайте Компании «Татнефть» о начале конкурса. Датой подачи заявки считается дата поступления в ПАО «Татнефть» оригинала заявки на бумажном носителе с приложением сопроводительных документов или дата поступления заявки в форматах MS Word и PDF по электронной почте оператору грантовой системы.

6.2. К рассмотрению принимаются заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, содержащие:

- описание концепции социально значимого проекта, его цель, ожидаемые результаты реализации;
- расчет стоимости проекта в целом;
- сумму запрашиваемого финансирования и смету затрат по этапам реализации проекта;
- для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовую форму, дату, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес, имя контактного лица, номер рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты и интернет-сайта при его наличии, должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя юридического лица;
- прочую информацию согласно форме заявки (Приложение 1).

6.3. Заявки с сопроводительными документами на рассмотрение на заседании Грантового комитета представляются Инициаторами проектов в печатном виде в 2-х экземплярах и в электронном варианте (в форматах MS Word и PDF на диске CD-R или флэш-карте или по электронной почте).

6.4. Инициатор проекта вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания приема заявок на участие в конкурсе на получение гранта для реализации социально значимого проекта.

6.5. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет Оператору грантовой системы принять обоснованное решение, он вправе запросить у Инициатора проекта дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом Инициаторе проекта.

6.6. Отказ Инициатора проекта от предоставления запрашиваемых Оператором грантовой системы сведений и предоставление ложных сведений о себе либо о проекте является основанием для отказа от участия в конкурсе.

6.7. В течение одного условного года от одного Инициатора проекта может быть представлена по одной номинации только одна заявка.

6.8. Заявки, представленные на рассмотрение на заседании Грантового комитета, не возвращаются и не рецензируются.

6.9. Заявки, оставленные без рассмотрения или отклоненные по решению Грантового комитета, не комментируются.

7. Формирование Портфеля социальных грантов

7.1. Операторы грантовой системы осуществляют сбор и экспертизу заявок на получение гранта ПАО «Татнефть» для реализации проектов социальной значимости на предмет соответствия предлагаемых проектов условиям настоящего Положения.

7.2. Заявки, прошедшие экспертизу Операторов грантовой системы, направляются на рассмотрение в Экспертные советы по номинациям.

7.3. Экспертные советы по номинациям осуществляют оценку проектов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и формируют заключение для защиты на заседании Грантового комитета.

7.4. На заседание Грантового комитета определяются социально значимые проекты для включения их в Портфель социальных грантов.

7.5. Операторы грантовой системы в течение 10 календарных дней после утверждения протокола заседания Грантового комитета обеспечивают уведомление Грантополучателей о включении их проектов в Портфель социальных проектов и обеспечивают подготовку необходимых документов.

7.6. Координатор портфеля социальных проектов в течение 1 месяца после утверждения протокола заседания Грантового комитета обеспечивает организацию мероприятия для вручения грантов Грантополучателям.

8. Порядок финансирования социально значимых проектов

8.1. На основании протокола Грантового комитета Управление финансов ПАО «Татнефть» выделяет денежные средства в благотворительный фонд (далее – БФ) «Татнефть» для последующей передачи Грантополучателям;

8.2. БФ «Татнефть» по согласованию с Грантополучателями определяет порядок финансирования реализации социально значимых проектов, который может быть формализован в виде договоров на пожертвование денежных средств или в виде трехсторонних договоров на передачу прав требований результатов работ.

8.3. БФ «Татнефть» и ПАО «Татнефть» обеспечивают перечисление денежных средств Грантополучателям в порядке и сроки, установленные в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

8.4. Условия заключенных сторонами договоров и соглашений могут быть изменены только по договоренности сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений.

9. Отчет об использовании гранта ПАО «Татнефть»

9.1. Грантополучатели в течение 1 месяца после завершения срока реализации проекта (счет ведется с даты перечисления денежных средств Грантополучателю) предоставляют операторам грантовой системы отчеты о реализации проектов и расходовании выделенных средств (Приложение 2).

9.2. Отчёт должен содержать информацию об итогах реализации проекта (этапов проекта), а также финансовый отчёт о целевом использовании денежных средств, предоставленных в форме гранта. К отчёту должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

9.3. Нецелевое использование гранта ПАО «Татнефть» не допускается. При нецелевом использовании грант возвращается ПАО «Татнефть». Также возвращается неиспользованная часть гранта (если отсутствуют необходимые документы в отчете).

Заявка на получение гранта ПАО «Татнефть» для реализации социально значимого проекта

(название проекта)

1. Название номинации (отметить 1 из 5 номинаций)

- Образование и наука** – поддержка одаренных детей и научно-творческой молодежи, социально значимые научные проекты;
- Культура и искусство** – реализация новых культурно-просветительских проектов, поддержка одаренных людей и творческих коллективов в области культуры и искусства, содействие развитию литературы;
- Социальная сфера** – благоустройство городов и населенных пунктов, реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия;
- Экология** – охрана здоровья населения, сохранение и обеспечение благоприятной окружающей среды, экологическое просвещение населения;
- Гражданственность и патриотизм** – поисковая деятельность, музеи, воспитательные программы;

2. Район (город) _____

3. Сведения об участнике

Для организаций

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) | |
| ФИО, должность, тел. (в том числе и мобильный) руководителя организации заявителя | |
| ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту | |
| Юридический адрес организации | |
| Фактический адрес организации | |

| | |
|--|--|
| Телефон/факс/электронная почта организации | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Код по Общероссийскому классификатору «Отрасли народного хозяйства» (ОКОНХ) | |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Платежные реквизиты: – наименование банка; – номер расчетного счета; – номер корреспондентского счета; – БИК | |

Для физических лиц

| | |
|--|--|
| ФИО полностью | |
| Дата и место рождения | |
| Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) | |
| Адрес по прописке | |
| Фактический адрес проживания | |
| Контактный телефон (в том числе и мобильный), электронная почта | |
| Платежные реквизиты: – наименование банка; – номер расчетного счета; – номер корреспондентского счета; – БИК | |

4. Сведения о проекте

| | |
|--|--|
| Содержание проекта (география, эскиз, фотоматериалы) | |
| Длительность (срок реализации) проекта (мес.) | |

| | |
|---|--|
| Общий бюджет проекта с предоставлением сметы (руб.) | |
| Софинансирование <input type="checkbox"/> (нужное отметить галочкой) | Полное финансирование <input type="checkbox"/> (нужное отметить галочкой) |
| Запрашиваемая сумма (руб.) | |
| Имеющаяся сумма (руб.) | |

5. Краткое описание и социальная значимость проекта:

описание включает последовательное перечисление целей и задач, которые ставит перед собой организация (физ. лицо) для решения социально-значимой проблемы (в сжатой форме): почему этот проект необходим для общества (не более 1 страницы)

6. Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации:

Подпись заявителя _____ (ФИО полностью)

(руководитель организации, физическое лицо)

Дата: _____

М.п. (для юридических лиц)

7. Регистрация заявки (заполняется оператором Грантовой системы):

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации заявки _____

Подпись лица, принявшего
заявку

(Ф.И.О. полностью)

