

# Выдержки из Стандарта закупок работ, услуг ПАО «Татнефть»

## Сокращения

В настоящем Стандарте использованы следующие сокращения:

ГД – Генеральный директор ПАО «Татнефть»;

НДС – налог на добавленную стоимость;

ТЗП – торгово-закупочная площадка ПАО «Татнефть»;

УЭБ – Управление экономической безопасности, защиты информации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ПАО «Татнефть»;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ЦЗ – Центр закупок ПАО «Татнефть».

### 1. Общие положения

...

1.3. Действие Стандарта распространяется на все обособленные отделы, управления исполнительного аппарата, структурные подразделения Общества (за исключением Управления по реализации проектов строительства).

...

### 4. Определение способа и формы проведения закупки

4.1. Настоящим Стандартом предусмотрена двухэтапная закупка. На первом этапе технической части оцениваются предложения участников на соответствие требованиям, утвержденным в составе документации о закупке (ценовые предложения **недоступны**). Ценовые предложения оцениваются на втором этапе.

4.2. Двухэтапная закупка проводится в открытой (*в основном*) и закрытой форме (*по согласованию с ГД или на основании утвержденной ГД стратегии закупок*). В открытой закупочной процедуре может участвовать любой контрагент, а в закрытой – ограниченный круг контрагентов, определенных заказчиком.

4.3. Двухэтапная закупка проводится с использованием ЭТП. ЦЗ осуществляет выбор ЭТП.

...

### 5. Порядок проведения процедур закупки через ЦЗ

...

5.2.1.3. В случае поступления уточняющих вопросов от участников закупки, ЦЗ в тот же день направляет их заказчику, который в течение 1 (*одного*) рабочего дня с момента их получения обязан дать разъяснения. Если в результате предоставления разъяснений были уточнены факторы, которые могут повлиять на предложения других участников закупки, такие вопросы и разъяснения должны быть предоставлены всем участникам закупки путем публикации вопроса и ответа (*без указания наименования участника, задавшего*

вопрос) на ЭТП и направления информации по электронной почте всем участникам. Если такие изменения внесены в срок менее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания сбора предложений, то инициируется новая закупочная процедура.

...

5.2.2.2. ЦЗ проводит оценку подрядчиков на соответствие утвержденным в составе документации о закупке требованиям и условиям квалификации. По результатам оценки подрядчик включается в базу квалифицированных подрядчиков по соответствующей группе работ, услуг Общества.

5.2.2.3. ЦЗ проводит оценку технической части предложений участников на соответствие требованиям утвержденного в составе документации о закупке технического задания или спецификации.

Оценка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения предложений участников и при необходимости к ней может привлекаться технический специалист-эксперт. Результаты оценки документируются в форме сравнительной таблицы, на основе которой ЦЗ осуществляет допуск подрядчиков ко второму этапу двухэтапной закупки.

...

5.3. Сравнение предложений участников и выбор победителя.

5.3.1. Конкурентная процедура закупки признается состоявшейся, если выбор победителя осуществлялся среди трех независимых участников и более, предложения которых соответствуют документации о закупке.

5.3.2. Исключительные случаи, обоснованные сложившейся рыночной ситуацией.

5.3.2.1. Получено два предложения от независимых участников, соответствующих требованиям документации о закупке:

- на первом этапе двухэтапной закупки ЦЗ готовит обоснование и передает вопрос об объявлении второго этапа для решения руководству.
- на втором этапе двухэтапной закупки ЦЗ принимает решение о выборе победителя.

5.3.2.2. На первом этапе двухэтапной закупки получено три и более предложения от независимых участников, соответствующих требованиям документации о закупке, но после вскрытия результатов второго этапа по некоторым позициям лота получено два предложения ЦЗ готовит обоснование и передает вопрос о выборе победителя закупки среди двух независимых участников для решения руководству.

5.3.2.3. Получено предложение от единственного участника закупки, соответствующее требованиям документации о закупке. ЦЗ проводит переговоры с единственным участником по улучшению

условий его предложения. Переговоры должны протоколироваться, а также должна проводиться аудиозапись. Участник, улучшивший свое предложение по результатам переговоров, должен официально направить его в ЦЗ.

5.3.3. ЦЗ в течение 3 (*трех*) рабочих дней с момента завершения второго этапа готовит сводную таблицу с анализом предложений участников закупки:

- рассчитывает сопоставимую цену предложений, учитывающую условия приобретения, стоимость владения, сроки оплаты и другие условия, которые могут быть выражены в денежной форме;
- формирует сводную таблицу с анализом поступивших предложений в разрезе утвержденных в составе документации о закупке критериев оценки предложений подрядчиков.

5.3.4. В ряде случаев выбор победителя может осуществляться на основе цены предложений и неценовых критериев оценки. Неценовые критерии при оценке предложений участников применяются только при следующих условиях:

- заказчик задокументировал описание критериев, методики и формы оценки предложений участников;
- критерии оценки включены в пакет публикуемой документации о закупке, т.е. доведены до сведения участников.

При использовании неценовых критериев оценки ЦЗ формирует сводная таблица с анализом предложений участников в разрезе критериев оценки и их весов.

5.3.5. При необходимости ЦЗ может провести переговоры с потенциальным победителем по улучшению **неценовых** условий их предложений. Переговоры должны протоколироваться, а также должна проводиться аудиозапись. Участник, улучшивший свое предложение по результатам переговоров, должен официально направить его в ЦЗ.

5.3.6. Если по итогам сравнения предложений участников наилучшее предложение превышает предельную цену лота, то ЦЗ повторно анализирует расчет предельной цены лота и в случае, если предельная цена лота была рассчитана:

- неверно и имеется обоснование увеличения цены, то наилучшее предложение по результатам двухэтапной закупки принимается;
- верно, то ЦЗ направляет лот на доработку и **инициирует новую закупочную процедуру**.

5.3.7. Если потенциальный победитель закупочной процедуры является новым подрядчиком, то ЦЗ инициирует проведение технического аудита. Технический аудит проводится с участием представителя заказчика и должен быть завершен в течение 3 (*трех*) рабочих дней с даты принятия решения о его проведении. Решение по результатам проведения технического аудита принимает ЦЗ.

...

5.3.12. ЦЗ при выборе подрядчика **может** принять решение о выборе двух или трех альтернативных подрядчиков, предоставивших лучшие предложения, с каждым из которых заключается договор, фиксирующий вид работ, услуг, их стоимость (*тарифы*), а также лимит договора (*в процентном соотношении от общего объема закупки*).

5.3.13. Распределение объемов выполнения работ, оказания услуг между альтернативными подрядчиками (*алгоритм квотирования*) по пункту 3.4.8. может применяться, когда имеют место следующие факторы:

- на рынке доминирует один или два крупных подрядчика. В этом случае ЦЗ может принять решение о поддержке нового подрядчика, но его доля не должна превышать 30% от стоимости лота;
- при стоимости лота свыше 20 млн. руб. с НДС по результатам закупочной процедуры наилучшее предложение представил новый подрядчик. При этом доля нового подрядчика не должна превышать 70% от стоимости лота;
- алгоритм квотирования между подрядчиками установлен утвержденной стратегией закупок работ, услуг.

5.4. Доведение решения до заказчика и информирование участников.

5.4.1. ЦЗ в течение 1 (*одного*) рабочего дня с момента подписания Протокола решения по закупке обязан направить его по системе электронного документооборота заказчику. Решение ЦЗ о победителе закупочной процедуры является **обязательным для исполнения заказчиком**.

5.4.2. ЦЗ в течение 5 (*пяти*) рабочих дней после утверждения итогов обязан информировать всех участников.

...

## **6. Порядок принятия решений при самостоятельных конкурентных закупках заказчиков**

6.1. ЦЗ может принять решение о передаче функций по организации и проведению закупок со стоимостью лота менее 1 млн. руб. с НДС на уровень заказчика. При этом заказчик выполняет функции ЦЗ.

6.2. Для организации и проведения самостоятельных конкурентных закупок руководитель заказчика приказом назначает ответственное лицо. Рабочие группы и тендерные комиссии не создаются. Закупки данного вида заказчик может проводить только в виде конкурентных процедур на ТЗП в соответствии с порядком, предусмотренным действующим регламентом ТЗП.

...

## **10. Контроль над проведением закупочных процедур**

...

10.2.Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, все заказчики вводят на ТЗП отчет о работе с подрядчиками, допустившими нарушения при выполнении работ, оказании услуг.

10.3.В течение всего отчетного квартала ЦЗ вводит на ТЗП информацию о подрядчиках, допустивших нарушения при проведении закупочных процедур.

10.4.ЦЗ ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, анализирует данные о подрядчиках, допустивших нарушения при проведении закупочных процедур и при выполнении работ, оказании услуг, на предмет учета отрицательной истории взаимоотношений с подрядчиками.

10.5. По результатам рассмотрения отчетов ЦЗ принимает решения о включении подрядчиков в стоп-лист. Порядок принятия данных решений описан в действующей в Обществе «Методике сбора и учета данных об отрицательной истории взаимоотношений с подрядчиками».

*Компании включаются в стоп-лист в случае систематических нарушений, либо за одно нарушение, которое повлекло срыв производственной программы или серьёзные финансовые потери для компании ПАО «Татнефть».*

...

### **Методика сбора и учёта данных об отрицательной истории взаимоотношений с подрядчиками**

Настоящая методика определяет порядок взаимодействия по сбору и учёту данных об отрицательной истории взаимоотношений с подрядчиками.

#### **1. Порядок принятия решений о включении подрядчика в стоп-лист**

1.1. Решение о включении (*не включении*) подрядчика в стоп-лист принимается ЦЗ и оформляется решением руководителя ЦЗ.

1.2. Подрядчик, включённый в стоп-лист, не допускается к участию в закупочных процедурах.

1.3. Подрядчик может быть включён в стоп-лист в следующих случаях:

1. Систематический (*более трёх зафиксированных случаев*) отказ от письменного подтверждения сделанного им предложения на электронный тендер (*по информации от оператора ТЗП*);
2. Систематический (*более трёх зафиксированных случаев*) необоснованный отказ от своевременного заключения договора (*доп.соглашения*) на условиях тендерной документации по информации от ЦЗ или инициатора договора;
3. **Оказание услуг ненадлежащего качества, при условии, что срыв сроков, связанный с доведением уровня работ до надлежащего состояния, привёл к значительным материальным затратам и срыву производственных программ Общества (на основании информации от инициатора договора);**

4. Нарушение правил промышленной безопасности при проведении работ и оказании услуг, в результате которого наступил летальный исход или увечье (*требуется документальное подтверждение управления промышленной, экологической безопасности и охраны труда*);
5. **Срыв сроков по оказанию услуг, предусмотренных условиями договора, при условии, что данный факт привёл к значительным материальным затратам и срыву производственных программ Общества (по информации от инициатора договора);**
6. Систематическое (*более трёх зафиксированных случаев*) нарушение условий договоров: оказание услуг несоответствующего качества, объёма, нарушение сроков оказания услуг (*по информации от инициатора договора*);
7. Обоснованная информация от УЭБ о нецелесообразности сотрудничества с подрядчиком;
8. По решению ГД.

1.5. При включении подрядчика в стоп-лист в решении руководителя ЦЗ должно быть указано, какой из видов нарушений послужил основанием для такого решения.

1.6. В случае, если будет принято решение не включать подрядчика в стоп-лист, данное решение также должно быть обосновано и отражено в решении руководителя ЦЗ.

1.7. Решение о включении подрядчика в стоп-лист в течение трёх рабочих дней доводится до оператора ТЗП.

1.8. Оператор ТЗП обеспечивает ведение и поддержание стоп-листа в актуальном состоянии. Подрядчик, включённый в стоп-лист, не допускается оператором ТЗП к участию в электронных торгах.

## **2. Порядок исключения из стоп-листа**

2.1. Решение об исключении подрядчика из стоп-листа принимается руководителем ЦЗ и утверждается оформленным решением.

2.2. Решение об исключении подрядчика из стоп-листа может быть принято в случае, если подрядчик, допустивший нарушение, компенсировал потери, причинённые Обществу, а также предоставил банковскую гарантию на сумму, равную совокупной сумме заключённых с ним договоров в текущем году. Данная мера применяется в отношении такого подрядчика в течение 1 (*одного*) года с момента принятия решения об его исключении из стоп-листа.

2.3. Решение об исключении подрядчика из стоп-листа в течение трёх рабочих дней с момента оформления доводится до оператора ТЗП.

2.4. Оператор ТЗП в течение суток обеспечивает актуализацию стоп-листа.

2.5. В течение одного рабочего дня Оператор ТЗП обеспечивает информирование подрядчика о принятом решении.

2.6. Все изменения статуса подрядчика, касающиеся его включения (*исключения*) в стоп-лист, заносятся в базу данных истории взаимоотношений с подрядчиками.